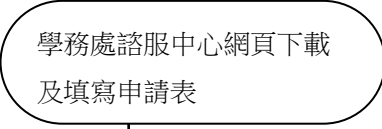
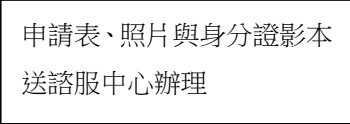
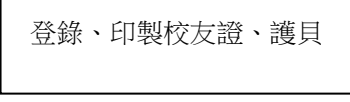
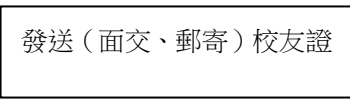
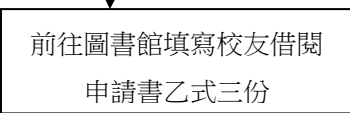
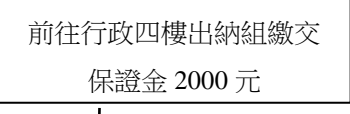
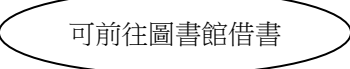


國立體育大學學務處 諮商輔導暨校友服務中心 標準作業流程

項目	校友服務	目別	辦理校友證>圖書館借書	編號	六-4	頁次	1/1
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
申請人		1.		<p>1. 上網頁下載申請表或至行政三樓諮服中心索取申請表填妥。</p> <p>2. 填妥申請表後，附上 1 吋照片 2 張、身分證正反面影本，送諮商輔導暨校友服務中心辦理。</p> <p>3. 拿著校友證前往圖書館填寫校友借閱申請書乙式三份後，至行政四樓出納組繳交保證金 3,000 元，始可開始借書。</p> <p>➢ 校友證辦理方式：親辦、郵寄或委託</p> <p>➢ 借書上限為五冊、一個月，可續借兩次</p>		校友證申請書	
申請人	2.						
承辦人	3.						
承辦人	4.						
申請人							
申請人							
							
法令依據		國立體育大學校友證使用管理辦法、國立體育大學圖書館使用細則					
備註							