

# 國立體育大學兵役作業流程

項目	類別	兵役緩徵或儘後召集	備考
承辦單位	作業流程	注意事項與申請時程	使用表報
學生本人	1.[學生填寫緩徵、儘後召集申請表]	1.1每年8月終將兵役相關表格配合新生資料袋寄發學生。 1.2新生於開學第1週繳交兵役資料（未役申請緩徵，已役申請儘後召集）。	1.1兵役資料卡 1.2內政部役政署系統與發文
生健組	2.[彙製學生兵役緩徵、儘後召集與延長休業年限名冊]	2.1開學30日內彙製學生兵役緩徵與儘後召集延長修業年限名冊。 2.2各項名冊須註明學生戶籍基本資料。	2.各項名冊、兵役系統與發文
生健組	3.[緩徵名冊送至縣市政府核定、儘後召集名冊報請縣市後備指揮部核定]	3.1開學60日內彙整學生儘後召集名冊。	3. 兵役系統與發文
生健組 教務處 註冊組	4. [彙製學生緩徵與儘後召集消滅名冊]	4.1每月依教務處註冊組會辦休、轉與退學學生彙製原因消滅名冊。	4.1學校公文系統 4.2離校手續單
縣市政府 或後備指揮部	5. [消滅名冊報請相關單位審查]	5.1學生離校30日內將兵役緩徵或儘後召集名冊送至縣市政府或後備指揮部辦理。	5.兵役系統、內政部役政署系統與發文
	6. [各級主管單位審核]		
生健組	7. [登錄縣市政府與後備指揮部核定學生緩徵、儘後召集名冊]	7.1隨到隨辦:登錄縣市政府與後備指揮部核准字號於兵役系統佐證。	7. 兵役系統
法令依據	1. 「高級中學以上學校學生申請緩徵作業要點」 2. 「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」		
備考			

# 國立體育大學學生兵役資料卡

系所			年級				手機		
姓名				戶籍地			身 分		
學號				縣市			後 備 軍 人	兵籍號碼	
出生日期		年 月 日		鄉鎮市區				役(期別)	
籍貫		省 市 縣市		村里				兵科階級	
身分證字號				鄰			現 役 軍 人	兵科號碼	
體位		等		街路				兵科階級	
原 就 讀 學 校	學校名稱			巷				服務單位	
	畢/肄業			弄			僑 生 \n 外 籍 生	僑居地	
	在校時間	共 年 個月		號				外籍國名	
	離校時間	年 月 日		樓				在台通訊處	
<div>身分證正面 影本黏貼處</div>						<div>身分證反面 影本黏貼處</div>			

【退伍(結訓)證明影本或護照(僑生、外籍生)等相關證明文件浮貼於背面】

☐同意

本兵役資料因涉個資保護法規，茲請個人勾選同意，做為縣市政府兵役相關申請。

## (學校全銜) 學生申請暫緩徵集用證明書

姓 名		入學日期	民國 年 月 日
出生年月日	民國 年 月 日	國民身分證 統一編號	
戶籍所在地	縣市 鄉鎮市區		
就讀系(所)科	學院	系科	學年度第 學期
證 明 內 容	<p>學生已收受徵集令，惟因下列因素申請暫緩徵集：</p> <p><input type="checkbox"/>經完成註冊且合於緩徵要件（無緩徵作業要點第七點第一項各款規定之一），因學校申請緩徵學生名冊、延長修業年限學生名冊正在辦理中者：本證明書有效期限為開具後三個月內。</p> <p><input type="checkbox"/>應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者：本證明書有效期限至次學期註冊截止之日起一個月止。</p>		
備考	<p>一、依學生符合暫緩徵集條件情形，於選項中勾選其一。</p> <p>二、如有緩徵作業要點第八點第一項各款情形之一者，不得核予暫緩徵集登記。</p>		

查上述學生在學情形符合暫緩徵集條件，特先出具  
此證明書，如有虛偽情事，願負妨害兵役治罪條例之責。  
(單位核章)

中華民國 年 月 日

國立體育大學在學證明書

茲證明

學 號：

姓 名：

出生年月日：

系 所：

年 級：

教 務 長

教務處註冊組

中 華 民 國 年 月 日