

# 國立體育大學學務處生健組健康中心

## 物品借用單暨切結書

### 注意：

1. 借用拐杖前，務必確認有合適尺寸。
2. 借用人應以本人身分證或健保卡借用。
3. 借用物品基本以兩星期為限，如需續借需再次申請借用並出示需要續用之證明。
4. 如器材有損壞或遺失，須賠償同等品(或新版同等品)或照價賠償。

以上注意事項已悉知及同意遵守，借用人請親簽：\_\_\_\_\_



借用人基本資料(必填)	
姓名	
學號(教職員請填寫單位)	
連絡電話/分機號碼	
借用日期	____年 ____月 ____日(借用物以兩星期為原則，如延長需附證明)
借用物原因	
借用物名稱	<input type="checkbox"/> 拐杖(____支) <input type="checkbox"/> 輪椅(____台) <input type="checkbox"/> 其他：_____ 借用財產編號 1.：_____ 借用財產編號 2.：_____ 借用財產編號 3.：_____
借出注意事項	<input type="checkbox"/> 已告知使用方法 <input type="checkbox"/> 確認用物(共同確認用物狀況) <input type="checkbox"/> 不需歸還 <input type="checkbox"/> 確認使用者身分/抵押證件：_____ <input type="checkbox"/> 續借說明：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____(例：零件損壞) 借出人：_____
確認歸還確認事項	
<input type="checkbox"/> 物品已歸還 <input type="checkbox"/> 證件歸還 <input type="checkbox"/> 確認用物狀況 <input type="checkbox"/> 補充用品 <input type="checkbox"/> 物品放回 <input type="checkbox"/> 其他狀況：_____(例：零件損壞) 點收人：_____ 日期：____年 ____月 ____日	