

國立體育大學學生社團辦理活動及經費申請流程

一、法規依據：

- (一) 「國立體育大學學生社團活動輔導辦法」(課指組)。
- (二) 「國立體育大學學生社團補助經費辦法」(課指組)。
- (三) 「國立體育大學學生會補助社團活動經費辦法」(課指組)。
- (四) 「國立體育大學校外學生活動申請注意事項」(生健組)。

二、標準作業流程圖：詳如附件1。

三、作業程序：

- (一) 於活動前，依限提交活動申請表(三聯單)，並檢附活動企劃書、經費預算表。

★繳件時間：

- ◎一般性活動：一週前
- ◎校內大型活動：二週前
- ◎跨校性及兩天以上校外活動：一個月前

★欲申請學校或學生會補助經費之社團，請再提前三週提出申請。(如：申請經費辦理一般性活動，須提前四週申請)

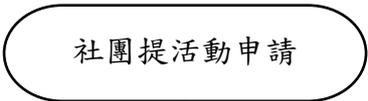
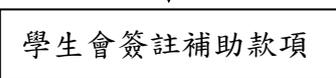
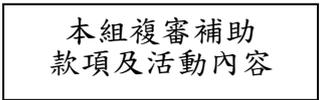
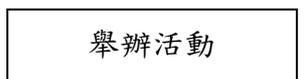
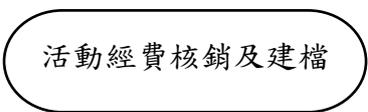
- (二) 由學生會審核社團活動補助之經費，是否符合補助，並送課指組複審。
- (三) 核准通過後，提供報價單。
- (四) 學校請購核准後通知社團進行採購。
- (五) 社團舉辦活動。
- (六) 活動執行完畢，於活動結束一週內繳交成果報告書及辦理經費核銷。

三、控制重點：

- (一) 審核學生是否符合辦理各項活動及經費補助之要點。
- (二) 如為校外活動須有一位師長隨行，並另填校外活動申請表(三聯單)及檢附已辦妥保險證明，繳交至生健組。
- (三) 活動結束後，一週內將活動成果報告書、活動照片及核銷憑證繳交至課指組，以便核銷結案。
- (四) 學生社團經費截止申領時間，請於各學期末前完成核銷。

四、使用表單：

- (一) 國立體育大學學生社團活動申請表。
- (二) 國立體育大學學生旅遊參觀校外教學申請表。
- (三) 國立體育大學社團活動成果報告書。
- (四) 國立體育大學學生會社團請購單。(向學生會申請補助經費使用)
- (五) 國立體育大學學生會社團請款憑證黏貼用紙。(向學生會申請補助經費使用)

國立體育大學學務處 課外活動指導組 標準作業流程							
項別	學生社團輔導	目別	學生社團活動申請	編號		頁次	
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
學生社團	1.			1-1 於活動前依限提出申請，須附企畫書、經費預算表。		活動申請表 (三聯單)	
學生會	2.			2-1 依學生會補助社團活動經費申請程序辦理。			
課指組	3.			3-1-1 課指組複審。 3-1-2 如為校外活動須有一位師長隨行，並另填校外活動申請表及檢附已辦妥保險證明，繳交至生健組。		校外教學申請表 (三聯單)	
學生社團	4.			4-1 社團舉辦活動。			
學生會 課指組	5.			5-1 活動執行完畢辦理經費核銷及建檔。		活動成果報告書 核銷憑證	

112.08.22修正